

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

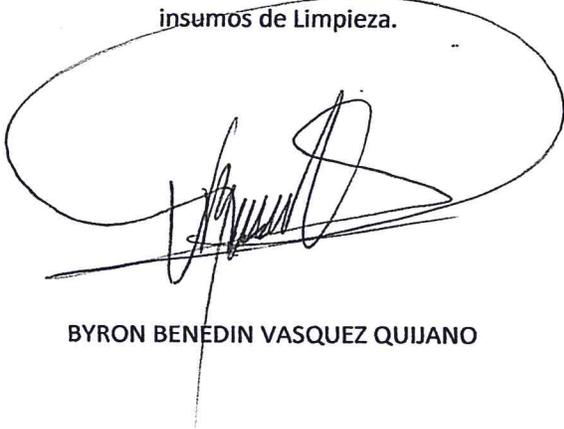
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de actividades**, correspondientes al mes de Diciembre del 2018, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1725-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 445-2018, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A"-0000011.

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el correcto manejo y optimización espacio dentro de la Bodega de la Sección de Almacén.
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso y se mejoró la entrega de productos.
- Se minimizo al espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se trabajó con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- Se Verifico de descripción de los productos y Existencias de suministros de oficina e insumos de Limpieza.



BYRON BENEDIN VASQUEZ QUIJANO

Vo.Bo.



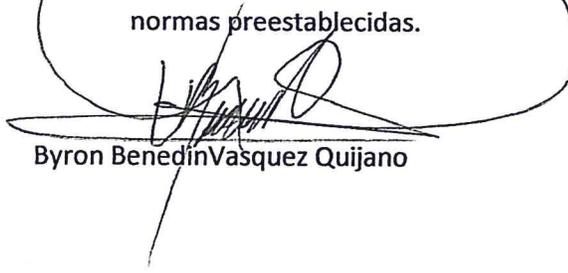
CRISTIAN FERMIN LIMA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 1725-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 445-2018, Correspondiente al periodo de 08 de Junio al 31 de Diciembre del presente año.

- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la sección de almacén.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
- Se apoyó en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Se apoyó en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.
- Se brindó apoyo en el correcto manejo y orden de los productos que se encuentran bajo resguardo de la Sección de almacén
- Se brindó apoyo en los lineamientos de la entrega de productos de la Sección de almacén.
- Se apoyó en los diferentes lineamientos resguardo y codificación de los productos de nuevo ingreso de la Sección de Almacén.
- Se brindó apoyo en recibir, almacenar y custodiar los materiales recibidos.
- Se apoyó en mantener el control sobre los productos obsoletos, dañados vencimientos, etc.
- Se brindó apoyo en mantener condiciones de seguridad e higiene en el almacenamiento de los artículos.
- Se apoyó en recibir los artículos de acuerdo con las normas preestablecidas
- Se apoyó en mantener los registros necesarios sobre los ingresos y egresos, en cuanto a calidad y cantidad
- Se brindó apoyo en la entrega de artículos de acuerdo con la solicitud de requisición y las normas preestablecidas.


Byron Benedin Vasquez Quijano

Vo.Bo.


CRISTIAN FERMIN LIMA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Guatemala, 28 de Diciembre del 2018

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

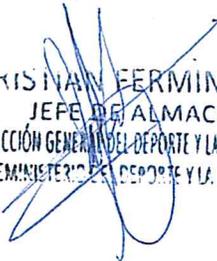
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1725-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 445-2018, Correspondiente al periodo de 08 de Junio al 31 de Diciembre del presente año.

- Se apoyó en el correcto manejo y optimización del archivo que corresponde a ingresos y salidas de Almacén.
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizo al espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se trabajó con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- Se verifíco la descripción de los productos y Existencias de suministros de oficina e insumos de Limpieza.
- Se mantuvo un orden en cuanto a existencias de Suministros de Oficina e insumos de limpieza.
- Se llevó control alterno de los suministros existentes en la bodega de la unidad teniendo un mejor manejo de los productos almacenados.
- Se tuvo un mejor control sobre productos que se encuentran bajo resguardo
- Se mejoró la recepción de los productos de acuerdo con las normas y los procedimientos preestablecidos.
- Se llevó un mejor control en recibir, almacenar y custodiar los materiales recibidos.
- Se llevó el control de optimización de espacios en la bodega de la Sección.
- Se llevó una mejor entrega de los artículos de acuerdo con la solicitud de requisición en los productos que son solicitados por las diferentes Áreas Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Byron Benedit Vasquez Quijano

Vo.Bo.


CRISTIAN FERRMIN LIMA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN